

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Прием в колледж
	Положение о апелляционной комиссии

СОГЛАСОВАНО

Заведующая методическим отделом

 Т.Д.Тугутова

«25» 02 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КТИНЗ

Н.Ц.Сагаев

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года N 543.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке практических работ вступительных испытаний творческой направленности и защиты прав поступающих в колледж.

1.4. В состав комиссии включаются: председатель методического объединения художественного отделения комиссии, преподаватели общепрофессионального цикла, председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись).

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора колледжа.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссия работает в дни проведения испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

## **IV. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. По результатам вступительного испытания творческой направленности

поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (Приложение 1). В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий может ознакомиться со своей работой на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию в присутствии председателя апелляционной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания творческой направленности. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию творческой направленности. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию творческой направленности в присутствии председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с работами вступительного испытания.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист вступительного испытания. Повторная апелляция для поступающих лиц, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.6. От абитуриентов, удаленных с вступительного испытания за нарушение общественного порядка в ходе проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются. При этом, факт нарушения общественного порядка фиксируется в заявлении от членов предметной комиссии на имя ответственного секретаря приемной комиссии. В протоколе и листе вступительного испытания выставляется оценка «неудовлетворительно».

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения) (приложение 2).

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, практические работы вступительного испытания творческой направленности передаются в приемную комиссию.

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего лица полностью)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания творческой направленности «\_\_\_\_\_», так как я считаю, что:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

Дата

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

( подпись)



